



**ACTA N° 12**  
**SESIÓN DEL DÍA 16 DE SETIEMBRE de 2021**  
**Sesión ordinaria**

**Asisten: Presidenta:** Ana Rey, **Área Científico Tecnológica:** Elizabeth González, **Área Social y Artística:** Gonzalo Figueiro, **Área Salud:** Alejandra Girona, **Unidad Académica:** Ana Corbacho, **Unidad Administrativa:** Lidia Silva, Silvia Bello, Valentina Souza

**I. Consideración de Actas de sesiones anteriores**

1. Acta de sesiones anteriores: 19 de agosto del 2021. (Dist. 011609-21)  
*Resolución*  
*Aprobar el acta de la sesión anterior 19 de agosto del 2021.*  
*(4 en 4)*

**II. Asuntos entrados con proyecto de resolución**

2. **Exp XXX:** Solicitud de renovación de cargo del funcionario Maximiliano Basile, Ayudante, Esc. G, Gdo 1, 20, período 30/10/21 al 29/10/22 (Dist. 021609-21)  
*Resolución*  
*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de cargo desde el 30/10/21 hasta el 29/10/22 del funcionario Maximiliano Basile, Ayudante, Esc. G, Gdo 1, 20 hs de la Unidad Académica del EI. El cargo se financia con fondos del EI.*  
*(4 en 4)*
3. **Exp XXX:** Solicitud de renovación del cargo y de la ext. horaria a 40 horas por el período de 13/10/21 - 12/10/22 de Verónica Fernández (G 2, 30 hs), docente de la Unidad Académica del EI. (Dist. 031609-21)  
*Resolución*  
*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación del cargo que ocupa Verónica Fernández (Esc G, grado 2, 20 hs) de la Unidad Académica del EI y de la extensión horaria a 40 horas, por el período 13/10/21 al 12/10/22. El cargo y la extensión horaria se financian con rubros del EI.*  
*(4 en 4)*
4. **Exp. XXX:** Solicitud de renovación de ext. horaria a 48 hs, período 01/11/2021 al 31/10/2022 de los siguientes funcionarios del EI: Lidia Silva, Silvia Bello, Valentina Souza, María Tejera, Valeria Ramírez. (Dist. 041609-21)  
*Resolución*  
*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de extensión horaria a 48 hs por el período 01/11/2021 al 31/10/2022 de los siguientes funcionarios:*
  - Lidia Silva, Director de Departamento, Esc. C, Gdo 14, 40hs, nro 65561
  - Silvia Bello, Jefe de Sección Administrativo, Esc. C, Gdo 12, 40hs, nro 68114
  - Valentina Souza, Administrativo, Esc. C, Gdo 7, 40hs, nro 67678
  - María Tejera, Administrativo, Esc. C, Gdo 7, 40hs, nro 67612



- *Valeria Ramírez, Servicios Generales, Esc. F, Gdo 7, 40hs, nro 68273*

*Dichas extensiones se financian con fondos del Espacio Interdisciplinario.  
(4 en 4)*

- 5. Exp. XXX:** solicitud de renovación de dedicación compensada por el período 01/11/2021 al 31/10/2022 de los siguientes funcionarios del EI: Lidia Silva, Silvia Bello, María Tejera. (Dist. 051609-21)

*Resolución*

*Eleva con informe favorable la solicitud de renovación de dedicación compensada por el período 01/11/2021 al 31/10/2022 de los siguientes funcionarios:*

- *Lidia Silva, Director de Departamento, Esc. C, Gdo 14, 40hs con EH a 48hs, nro 65561*
- *Silvia Bello, Jefe de Sección Administrativo, Esc. C, Gdo 12, 40hs con EH a 48hs, nro 68114*
- *María Tejera, Administrativo, Esc. C, Gdo 7, 40hs con EH a 48hs, nro 67612*

*Dichas dedicaciones se financian con fondos del Espacio Interdisciplinario.  
(4 en 4)*

- 6. Exp XXX:** Solicitud de renovación de ext. horaria a 48hs, período 01/11/21 - 31/10/22 del funcionario del EI, Oscar Gerardo Ford (Esc. R Gdo. 14, 30h). (Dist. 061609-21)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de extensión horaria a 48hs desde el 01/11/21 hasta el 31/10/22 del funcionario Oscar Gerardo Ford, Desarrollador/Programador, Esc. R, Gdo 14, 30hs, cargo 15024. La extensión se financia con fondos del EI.*

*(4 en 4)*

- 7. Exp XXX:** Solicitud de renovación de DC, período 01/11/21-31/10/22 del funcionario Oscar Gerardo Ford, (Esc. R Gdo. 14, ext a 48 hs), cargo 15024. (Dist. 071609-21)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de dedicación compensada desde el 01/11/21 hasta el 31/10/22 del funcionario Oscar Gerardo Ford, Programador/Desarrollador, Esc. R, Gdo 14, 30 hs con ext a 48 hs, cargo 15024. La dedicación compensada se financia con fondos del EI.*

*(4 en 4)*

### **III. Informes de integrantes de CD**

*Informe en sala sobre cierre Proyecto LAPASSION.*

*Resolución*

*Se toma conocimiento.*

*(4 en 4)*



#### IV. Asuntos a consideración

- 8. Exp XXX:** Solicitud de contratar en el marco del Art 46 del Estatuto del Personal Docente a Ana Belén Díaz con remuneración equivalente a Ayudante (G1, 16 hs) a partir de la toma de posesión hasta el 31/12/21. El cargo se financia con fondos de CICEA del EI. (Dist. 081609-21)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de contratar a Ana Belén Díaz, CI 52849131-1 en el marco del Art 46 del Estatuto del Personal Docente con remuneración equivalente a Ayudante, Esc. G, Gdo 1, 16 hs a partir de la toma de posesión hasta el 31/12/21. El cargo se financia con fondos de CICEA del EI.*

*(4 en 4)*

- 9. Exp XXX:** solicitud de contratar a Alvaro Mariño, CI 3400722-2 en el marco del Art 46 del Estatuto del Personal Docente con remuneración equivalente a Esc. G, Gdo 1, 16 hs del 01.10.21 al 31.12.21. El cargo se financia con fondos del Núcleo Interdisciplinario CITINDE del EI. (Dist. 091609-21)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de contratar a Alvaro Mariño, CI 3400722-2 en el marco del Art 46 del Estatuto del Personal Docente con remuneración equivalente a Ayudante, Esc. G, Gdo 1, 16 hs del 01.10.21 al 31.12.21. El cargo se financia con fondos del Núcleo Interdisciplinario CITINDE del EI.*

*(4 en 4)*

- 10. Exp XXX** solicitud de contratar a Inti Berro, CI 4331721-2 en el marco del Art 46 del Estatuto del Personal Docente con remuneración equivalente a Ayudante, Esc. G, Gdo 1, 25 hs del 01.10.21 al 31.12.21. El cargo se financia con fondos del Núcleo Interdisciplinario CITINDE del EI. (Dist. 101609-21)}

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de contratar a Inti Berro, CI 4.331.721-2 en el marco del Art 46 del Estatuto del Personal Docente con remuneración equivalente a Ayudante, Esc. G, Gdo 1, 16 hs del 01.10.21 al 31.12.21. El cargo se financia con fondos del Núcleo Interdisciplinario CITINDE del EI.*

*(4 en 4)*

- 11.** Solicitud de régimen semipresencial para la docente Ana Corbacho. (Dist. 111609-21)

*Resolución*

*Aprobar la solicitud de régimen semipresencial para la docente Ana Corbacho.*

*(4 en 4)*