



**ACTA N° 13**  
**SESIÓN DEL DÍA 3 DE SEPTIEMBRE de 2020**  
**Sesión ordinaria**

**Asisten: Presidente:** Enrique Lessa, **Área Científico Tecnológica:** Ana Rey **Área Social y Artística:** Gonzalo Figueiro, **Área Salud:** Alejandra Girona **Unidad Académica:** Ana Corbacho, **Unidad Administrativa:** Lidia Silva, Silvia Bello.

**I. Consideración de Actas de sesiones anteriores**

1. Acta de la sesión anterior del 20 de agosto del 2020. (Dist. 010309-20)

*Resolución*

*Aprobar el acta del 20 de agosto del 2020.*

*(4 en 4)*

**II. Asuntos entrados con proyecto de resolución**

2. **Exp. s/n:** Solicitud de extensión horaria a 29 hs para Camila Ferro y Pablo Montoli (G1, 20hs) por el período del 01/11/20 al 30/11/20. (Dist. 020309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 29 horas por el período 01/11/20 al 30/11/20 a los siguientes funcionarios en el cargo Ayudante, esc G, grado 1, 20hs, Interino.*

- *Camila Ferro, cargo 10544*
- *Pablo Montoli, cargo 10545*

*Dichas extensiones se financian con fondos del Espacio Interdisciplinario.*

*(4 en 4)*

3. **Exp. s/n:** Solicitud de extensión horaria a 30 hs para Manuela Costa (G1, 20hs) por el período del 01/10/20 al 15/11/20. (Dist. 030309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 30 horas para Manuela Costa, esc G, grado 1, 20hs, cargo 10557 por el período 01/10/20 al 15/11/20. Dicha extensión se financia con fondos del Espacio Interdisciplinario.*

*(4 en 4)*



4. **Exp. s/n:** Solicitud de extensión horaria a 29 hs para *Ruiz-Esquide Juan Manuel* (G1, 20hs) por el período del 01/10/20 al 31/10/20. (Dist. 040309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 29 horas para Ruiz-Esquide Juan Manuel, esc G, grado 1, 20hs, cargo 10550 por el período 01/10/20 al 31/10/20. Dicha extensión se financia con fondos del Espacio Interdisciplinario.*

*(4 en 4)*

5. **Exp. s/n:** Solicitud de extensión horaria a 24 hs para *Lucía Tor y Angélica Estévez* (G1, 20hs) por el período del 01/10/20 al 30/11/20. (Dist. 050309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 24 horas por el período 01/10/20 al 30/11/20 a las siguientes funcionarias en el cargo Ayudante, esc G, grado 1, 20hs, Interino.*

- *Lucía Tor, cargo 10543*
- *Angélica Estévez, cargo 10542*

*Dichas extensiones se financian con fondos del Espacio Interdisciplinario.*

*(4 en 4)*

6. **Exp. s/n:** Solicitud de renovación de extensión horaria a 48 horas por el período 01/11/20 al 31/10/21 a las siguientes funcionarias: Lidia Silva, Silvia Bello, Valentina Souza, Belén Tejera. (Dist. 060309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de extensión horaria a 48 horas por el período 01/11/20 al 31/10/21 a las siguientes funcionarias:*

- *Lidia Silva, Director de Departamento Administrativo, Esc. C, Gdo 14, 40 hs, cargo 65561*
- *Silvia Bello, Jefe de Sección Administrativo, Esc. C, Gdo 12, 40hs, cargo 68114*
- *Valentina Souza, Administrativo, Esc. C, Gdo 7, 40 hs, cargo 67678*
- *Belén Tejera, Administrativo, Esc. C, Gdo 7, 40 hs, cargo 67612*

*Dichas extensiones se financian con fondos del Espacio Interdisciplinario.*

*(4 en 4)*



7. **Exp. s/n:** Solicitud de renovación de dedicación compensada por el período 01/11/20 al 31/10/21 a las siguientes funcionarias: Lidia Silva, Silvia Bello, Belén Tejera. (Dist. 070309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de dedicación compensada por el período 01/11/20 al 31/10/21 a las siguientes funcionarias:*

- *Lidia Silva, Director de Departamento Administrativo, Esc. C, Gdo 14, 40 hs, (ext hor a 48hs), cargo 65561*
- *Silvia Bello, Jefe de Sección Administrativo, Esc. C, Gdo 12, 40hs, (ext hor a 48hs), cargo 68114*
- *Belén Tejera, Administrativo, Esc. C, Gdo 7, 40 hs, (ext hor a 48hs), cargo 67612*

*Dichas dedicaciones se financian con fondos del Espacio Interdisciplinario. (4 en 4)*

8. **Exp. s/n:** Solicitud de renovación de extensión horaria a 48 horas desde el 01/11/20 hasta el 31/10/21 del funcionario Oscar Gerardo Ford. (Dist. 080309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de extensión horaria a 48hs desde el 01/11/20 hasta el 31/10/21 del funcionario Oscar Gerardo Ford, Desarrollador/Programador, Esc. R, Gdo 14, 30hs, cargo 15024. La extensión se financia con fondos del EI.*

*(4 en 4)*

9. **Exp. s/n:** Solicitud de renovación de dedicación compensada desde el 01/11/20 hasta el 31/10/21 del funcionario Oscar Gerardo Ford. (Dist. 090309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de dedicación compensada desde el 01/11/20 hasta el 31/10/21 del funcionario Oscar Gerardo Ford, Programador/Desarrollador, Esc. R, Gdo 14, 30 hs con ext. hor. a 48 hs., cargo 15024. La dedicación compensada se financia con fondos del EI.*

*(4 en 4)*



- 10. Exp. s/n:** Solicitud de renovación de cargo del funcionario Maximiliano Basile (Gdo 1, 20 hs) desde 30/10/20 al 29/10/21 con fondos del EI. (Dist. 100309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de cargo desde el 30/10/20 hasta el 29/10/21 del funcionario Maximiliano Basile, Ayudante, Esc. G, Gdo 1, 20 hs., cargo 10182. El cargo se financia con fondos del EI. (4 en 4)*

- 11. Exp s/n:** Solicitud de extensión horaria a 52 horas para Maximiliano Basile (Gdo 1, 20hs, cargo) docente de la UA del Espacio Interdisciplinario del 01/10/20 al 31/12/20 con fondos de la FIC. (Dist. 110309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 52 horas para Maximiliano Basile (Gdo 1, 20hs, cargo 10182) docente de la Unidad Académica del Espacio Interdisciplinario del 01/10/20 al 31/12/20. La extensión se financia con fondos traspasados de la FIC al EI ( Exp. 251040-501399-20 ). (4 en 4)*

- 12. Exp s/n:** Solicitud de renovación de cargo desde el 13/10/20 hasta el 12/10/21 de la funcionaria Verónica Fernández, Asistente, Esc. G, Gdo 2, 30 hs., cargo 9236. El cargo se financia con fondos del EI. (Dist. 120309-20).

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de cargo desde el 13/10/20 hasta el 12/10/21 de la funcionaria Verónica Fernández, Asistente, Esc. G, Gdo 2, 30 hs., cargo 9236. El cargo se financia con fondos del EI. (4 en 4)*

- 13. Exp s/n:** Solicitud de renovación de extensión horaria de 30 a 40 horas por el período de 13/10/20 - 12/10/21 para Verónica Fernández (grado 2, 30 hs) docente de la UA del Espacio Interdisciplinario con fondos del EI. (Dist. 130309-20).

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de renovación de extensión horaria de 30 a 40 horas por el período de 13/10/20 - 12/10/21 para Verónica Fernández (grado 2, 30 hs, cargo 9236) docente de la Unidad Académica del Espacio Interdisciplinario. Dicha extensión se financia con fondos del EI. (4 en 4)*



- 14. Exp. s/n:** Solicitud de licencia sin sueldo de Agustina Vítola (Gdo 1, 20 hs) desde el 19/09/20 al 31/12/20 (Dist. 140309-20)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de licencia sin sueldo de la docente Agustina Vitola (gdo. 1, 20 hs, cargo 10280) por el período 19/09/2020- 31/12/2020, del Núcleo Interdisciplinario de “Alimentación y bienestar” del EI.*

*(4 en 4)*

### **III. Informes de integrantes de CD**

- 15.** Informe Eventos segundo semestre estado de ejecución.

*Resolución*

*Se toma conocimiento*

*(4 en 4)*

### **IV. Asuntos a consideración**

- 16.** Solicitud de apoyos a proyectos e iniciativas en el marco de la emergencia sanitaria. (Dist. 042008-20)

*Resolución*

*Vista la solicitud de apoyo a proyectos interdisciplinarios por parte de la Facultad de Ingeniería y a Centros y Núcleos del Espacio Interdisciplinario.*

*Considerando la pertinencia de los mencionados proyectos en atención a la Emergencia Sanitaria.*

*La Comisión Directiva del Espacio Interdisciplinario resuelve asignar apoyo presupuestal a los siguientes proyectos a ejecutarse en el presente ejercicio por un total de \$ 2.218.192 de acuerdo a la siguiente tabla y solicitar información a los proyectos para realizar la ejecución de los recursos:*



Proyecto	Principales participantes	Sueldos	Gastos y/o inversiones	Total
Evaluación del estado de salud de la población a partir de la detección del SARS-CoV-2 en aguas residuales	Facultad de Ingeniería, FMED, Fac. Ciencias, CENUR Salto y CENUR Rivera			\$ 450.000
Trabajo del NI Alimentación y bienestar en el marco de la pandemia de coronavirus ( COVID 19)	NI Alimentación y Bienestar	\$ 350.000	\$ 50.000	\$400.00
Salud sexual y reproductiva durante COVID-19: protocolo de estudios nacionales de encuestas en línea y análisis comparativos globales)	Ni ASDER	\$ 135.192	\$ 12.000	\$147.192
Udelar frente a la Covid 19	CEINBIO y Faq de Arq, Diseño y Urbanismo		\$ 400.000	\$ 400.000
Procesos psicosociales en el marco de la pandemia del COVID-19: abordajes colectivos de reflexión y acción	CIEn, Facultad de Enfermería, Facultad de Psicología			\$ 380.000
INCA COVID y Evaluación de la usabilidad de las máscaras y estrategias para potenciar su uso por niños en edad escolar.	CICEA, Fac de ingeniería y Faq de Arq, Diseño y Urbanismo			\$441.000
<b>Total</b>				<b>\$ 2.218.192</b>

(4 en 4)

## 17. Convenio FUNDACIBA. (Dist. 052008-20)

### *Resolución*

*a) Atento a la propuesta del convenio entre la FUNDACIBA y la Universidad de la República- Espacio Interdisciplinario, se resuelve:*

- 1. Solicitar al Consejo Delegado Académico apruebe el texto del convenio a suscribirse*
- 2. Remitir a Relaciones Internacionales para su definitiva redacción.*



**Espacio Interdisciplinario**  
Universidad de la República  
Uruguay

*Se aprueba.*  
(4 en 4)

- 18.** Bases de la convocatoria al “Programa de fortalecimiento de colectivos interdisciplinarios”.

*Resolución*

*Se mantiene en el orden del día*  
(4 en 4)