

Instructivo para la presentación al Programa de Apoyo a Centros Interdisciplinarios de la Udelar

Este instructivo proporciona una orientación general para presentarse al Programa de Apoyo a Centros Interdisciplinarios de la Udelar.

Los **documentos** asociados a la postulación son las bases, el formulario y los modelos de documentos a anexar. En el formulario en línea se encuentran leyendas de ayuda adicionales.

Si surgen dudas que no se encuentren contempladas en las bases, en este instructivo y en el formulario en línea, envíe un correo electrónico a consultas@ei.udelar.edu.uy.

El instructivo se divide en 4 partes: Aspectos generales de la convocatoria, Bases, Formulario y Documentos.

Aspectos generales de la convocatoria

A todos los efectos el **documento de referencia son las Bases**, por lo que se recomienda leerlas detenidamente.

Estar en condiciones de presentarse a esta convocatoria significa que **se cumple en tiempo y forma** con todos los aspectos solicitados en las bases, formulario y documentación. Es responsabilidad del solicitante verificar que la propuesta se encuentre contemplada en las bases, completar correctamente el formulario y todos los documentos requeridos, así como enviar el formulario completo en el plazo dispuesto para la convocatoria.

Para conocer ejemplos de Centros que han sido financiados por el Espacio Interdisciplinario puede visitar la página web del EI:

<https://www.ei.udelar.edu.uy/programa-financiamiento/programa-de-apoyo-centros-interdisciplinarios-de-la-udelar>

Bases

Sobre los responsables

Los responsables deberán provenir de dos servicios diferentes. Se entiende por Servicio Universitario¹ las reparticiones universitarias (facultades, institutos, escuelas, licenciatura y sedes en el interior).

Deben aportar al proyecto enfoques y conocimientos desde abordajes disciplinarios diversos. Se recomienda revisar los aspectos sobre interdisciplinariedad presentes en las bases.

Los responsables no pueden figurar como tales en más de una propuesta. Sin embargo, sí pueden participar como integrantes en otros grupos que se presenten al mismo programa o que ya cuenten con financiación.

Sobre los integrantes

En la planilla de integrantes deben incluirse todos los integrantes del grupo: responsables, docentes, investigadores o miembros de organizaciones o de la sociedad civil que forman parte de la propuesta.

Los integrantes pueden participar en más de un grupo que se presente a esta u otra convocatoria del EI o inclusive a un grupo que se encuentre financiado.

Sobre incompatibilidades

El mismo grupo no puede presentarse a Centros y a Núcleos en el mismo año.

Formulario

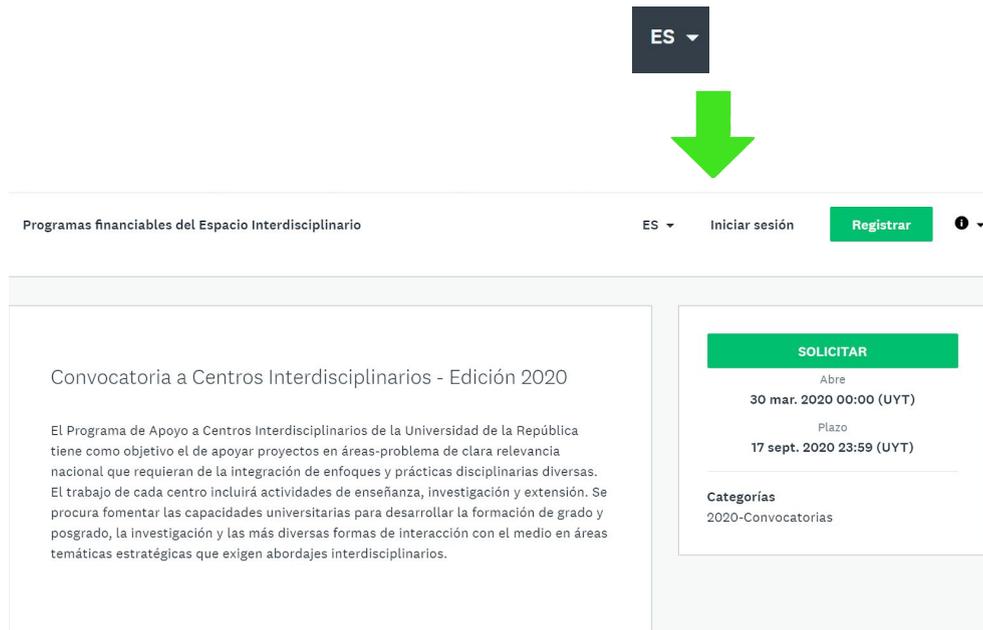
Acceso al formulario

El formulario funciona en línea, para completarlo debe estar conectado a Internet, e ingresar al sitio <https://ei-udelar.smapply.org/prog/CEN2020/> o bien al sitio general de Convocatorias del EI (<http://www.llamados.ei.udelar.edu.uy/>) y seleccionar el Formulario de presentación de propuestas a Centros Interdisciplinarios.

¹ Según glosario: <http://udelar.edu.uy/portal/institucional/comunicacion/glosario/>

Seleccionar idioma español

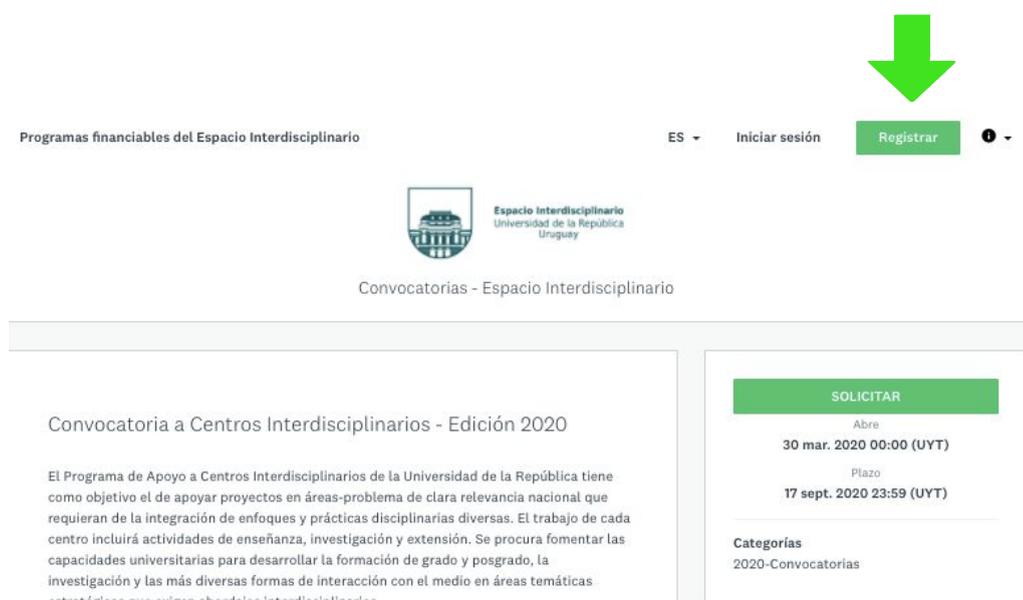
Al comenzar y durante todo el proceso debe asegurarse de establecer el ESPAÑOL (ES) como idioma de su sesión. Encontrará esa opción de configuración en la barra superior de su pantalla.



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, it says "Programas financiados del Espacio Interdisciplinario". In the center, there is a language dropdown menu currently set to "ES". To the right of the language menu are the links "Iniciar sesión" and a green "Registrar" button. A large green arrow points down from the "ES" dropdown menu to the "Registrar" button.

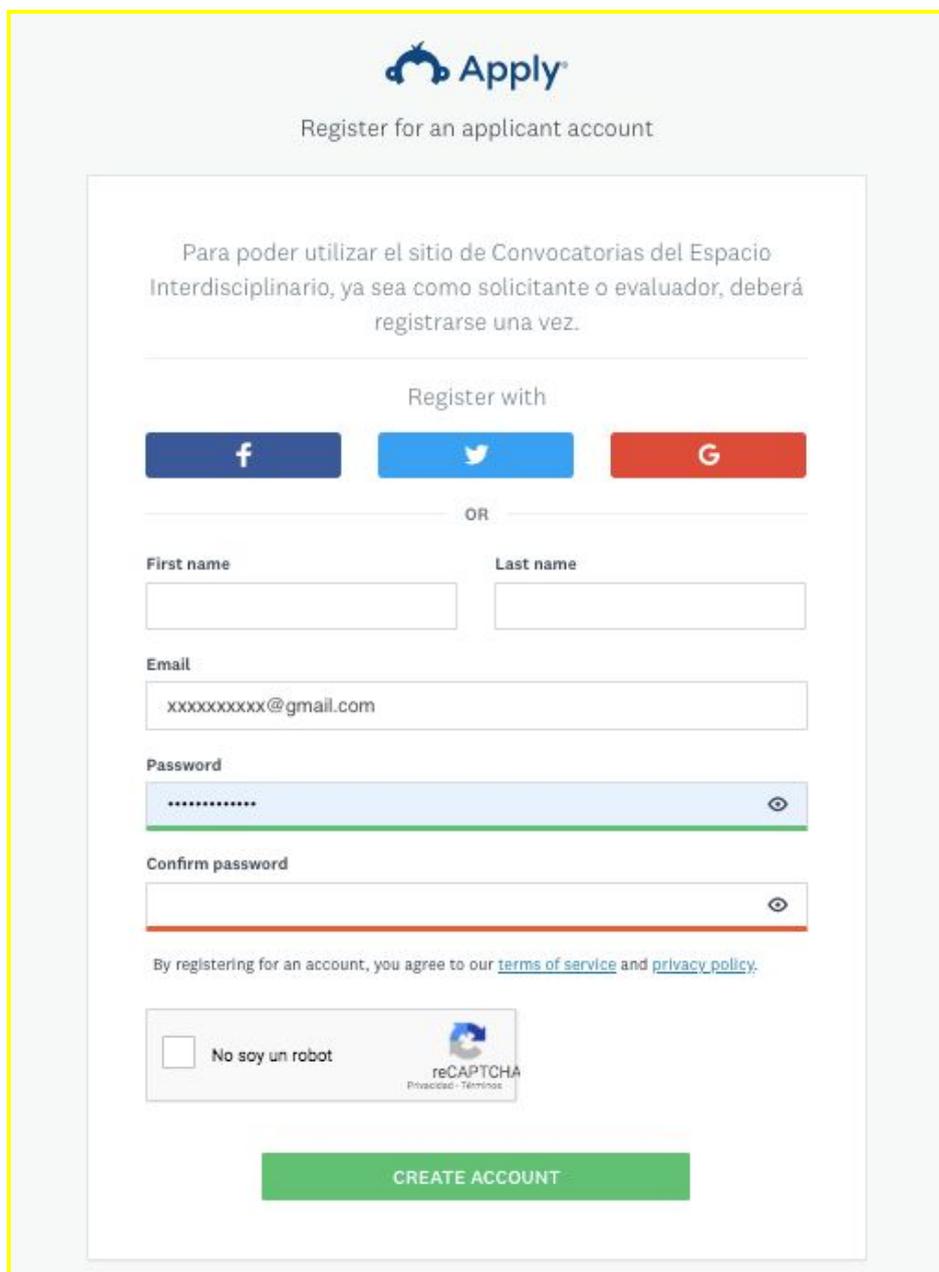
Registro

Para acceder al formulario deberá registrarse utilizando el botón que aparece arriba a la derecha como se observa en la siguiente figura.



This screenshot is similar to the one above, but with a large green arrow pointing down to the "Registrar" button. Below the navigation bar, the website logo for "Espacio Interdisciplinario Universidad de la República Uruguay" is visible, along with the text "Convocatorias - Espacio Interdisciplinario". The main content area on the right shows a "SOLICITAR" button, the opening date "30 mar. 2020 00:00 (UYT)", the closing date "17 sept. 2020 23:59 (UYT)", and the category "2020-Convocatorias".

Para registrarse en la siguiente pantalla deberá completar su nombre y dirección de correo electrónico o hacerlo utilizando sus redes sociales.



The image shows a registration form for an applicant account on the 'Apply' platform. At the top, the 'Apply' logo is displayed, followed by the text 'Register for an applicant account'. Below this, a message in Spanish states: 'Para poder utilizar el sitio de Convocatorias del Espacio Interdisciplinario, ya sea como solicitante o evaluador, deberá registrarse una vez.' The form offers three registration options: Facebook, Twitter, and Google, each with a corresponding icon. Below these is an 'OR' separator. The form then asks for 'First name' and 'Last name' with input fields. The 'Email' field contains the placeholder 'xxxxxxxxx@gmail.com'. The 'Password' field is masked with dots and has a visibility toggle icon. The 'Confirm password' field is also masked with dots and has a visibility toggle icon. Below the password fields, there is a checkbox for 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo with links for 'Privacidad' and 'Términos'. At the bottom of the form is a green button labeled 'CREATE ACCOUNT'.

Recibirá en forma automática un correo electrónico en el que se confirmará su registro de usuario y se le proporcionará un link por medio del cual podrá ingresar al formulario.

Guarde el correo electrónico de confirmación de registro, el link que se le envía será la forma inicial de acceso a la solicitud ya que el sistema necesita verificar su dirección de correo electrónico. Posteriormente puede utilizar el mismo link para acceder a sus solicitud en proceso o puede hacerlo directamente desde

<https://ei-udelar.smapply.org/prog/CEN2020/> utilizando su correo electrónico y su palabra clave. En caso de encontrar algún inconveniente envíe un correo electrónico a sosporte@llamados.ei.udelar.edu.uy

Si al cabo de unos minutos de haberse registrado no ha recibido el correo electrónico mencionado, revise la carpeta de spam, pues su sistema puede haberlo destinado a esta carpeta.

Compartir el formulario

El sistema permite **designar colaboradores** para el llenado del formulario, por lo tanto **NO** comparta su clave personal ya que puede generar problemas en el formulario. Podrá agregar varios colaboradores y también desactivarlos cuando sea necesario.

The screenshot displays the 'Convocatorias - Espacio Interdisciplinario' web application. The top navigation bar includes 'Programas', 'Mis solicitudes', 'ES', and 'Paula Cruz'. The main content area is divided into two columns. The left column shows a progress bar for 'Se completaron 4 de 10 tareas obligatorias', the last update time 'Última edición: 21 may. 2020 18:20 (UTC)', and buttons for 'EVALUACIÓN' and 'ENVIAR'. Below this is the user profile for 'Paula Cruz (PROPIETARIO)' with the email 'paulac@ei.udelar.edu.uy' and an 'Agregar colaborador' button. The right column shows the application details for 'Convocatoria a Centros Interdisc...' with ID '000000003' and tabs for 'SOLICITUD' and 'ACTIVIDAD'. Below the tabs is a 'Tus tareas' section with a list of tasks: 'Información de Bienvenida a Centros 2020' (completed), 'Datos de la propuesta' (updated), and 'Datos del responsable (1) de la propuesta' (updated). A green arrow points from a separate 'Agregar colaborador' button at the bottom to the button in the interface.

Navegar en el formulario

Este formulario está **dividido en 10 secciones**, la mayoría de las cuales se completa subiendo documentos. Esto implica que puede descargar todos los documentos disponibles en la sección *Introducción y documentos vinculados a la convocatoria* y completarlos sin estar en línea.

Usted puede completar las secciones una a una o bien navegar entre ellas aleatoriamente desde el menú lateral. Antes de cambiar de página, utilice los

botones “**Guardar y continuar editando**” o “**Marcar como completo**” que aparecen abajo en cada página.

Convocatorias - Espacio Interdisciplinario

Programas Mis solicitudes ES Paula Cruz

Carga horaria semanal en el servicio

20

Dedicación total

SI

NO

Borrar

¿Integra otro servicio de la Udelar?

SI

NO

Borrar

GUARDAR Y CONTINUAR EDITANDO SIGUIENTE



GUARDAR Y CONTINUAR EDITANDO MARCAR COMO COMPLETO

Podrá editar todas las partes de la solicitud hasta el momento final de enviar el formulario completo. Si desea editar una sección marcada como completa, utilice ‘Editar’ en el desplegado que se indica en la figura siguiente.



< Regresar a solicitud

Convocatoria a Centros Interdis...

0000000006

ID: 0000000006

Introducción y documentos vinculados a la convocatoria

Datos de la propuesta

Datos del responsable (1) de la propuesta

Datos del responsable (2) de la propuesta

Datos de los integrantes del equipo interdisciplinario

✓ Datos de la propuesta Se completó el 2 jun. 2020 08:18 (UYT)

Datos de la propuesta

Datos

Título completo de la propuesta

lkd;ak;ldka

Título corto de la propuesta

Máximo de 60 caracteres.

sdd

Sigla o acrónimo del título de la propuesta

sdc

Áreas cognitivas involucradas

Descargar

Restablecer

Editar

Envío de la propuesta

Hasta tanto no envíe su propuesta, y siempre que se encuentre dentro de los plazos de presentación al llamado, podrá continuar editando su formulario.

Recomendamos que se tome el tiempo necesario para verificar el formulario completo antes de enviarlo.

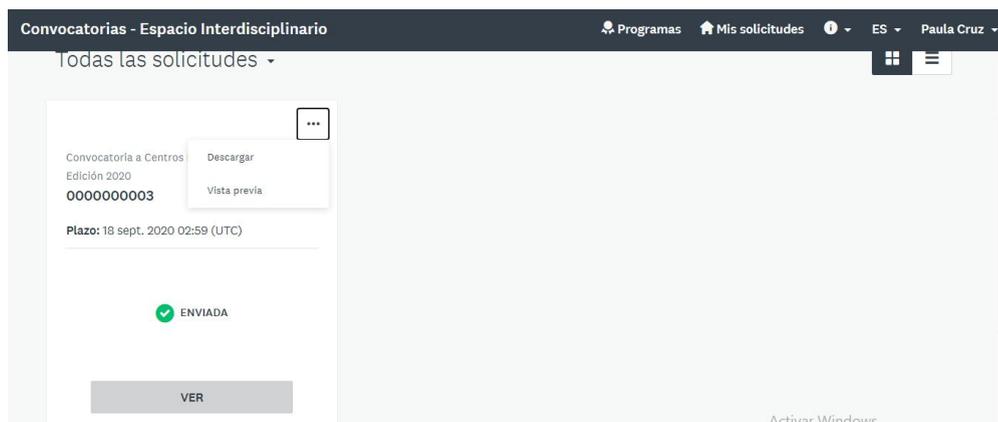
Tenga en cuenta que una vez enviada la propuesta, no podrá realizar cambios.

Si pasado el plazo máximo de entrega de propuestas, usted no presiona “enviar”, aunque tenga datos guardados en línea su propuesta no será considerada.

Una vez enviada la propuesta recibirá un mensaje en su correo que le indica que su postulación ha sido recibida con éxito.

Descargar formulario enviado

Se recomienda realizar una **impresión pdf del formulario** enviado. Para ello se puede acceder en el menú lateral del formulario donde podrá determinar las opciones de descarga.



VENTANA EMERGENTE



Documentos

Texto de la propuesta

El formato sugerido se detalla en el adjunto **Texto de la propuesta** que se encuentra en **Información de bienvenida** del formulario.

El documento debe incluir la planilla de integrantes y la planilla contable como parte del texto completo de la propuesta. Estas planillas además, deben ser subidas como documentos editables en el formulario.

Firmas digitales

Quedan habilitadas las firmas en formato digital para todos los documentos.

Sobre la ejecución de fondos

Se les solicita al grupo que presenten una proyección de la ejecución de fondos a 5 años. Si el grupo es seleccionado, se solicitará un ajuste entendiendo que pueden suscitarse cambios.

Currículum vitae

Los **currículum vitae** de responsables e integrantes de la Udelar deberán estar en formato Cvuy o DT. Otros integrantes y aquellos procedentes del extranjero podrán presentar su **currículum** en otro formato.