



**ACTA N° 14**  
**SESIÓN DEL DÍA 16 de AGOSTO de 2018**  
**Sesión ordinaria**

**Asisten: Presidente:** Enrique Lessa, **Área Social:** Gustavo Remedi, **Área Científico Tecnológica:** Elizabeth González, **Unidad Académica del EI:** Ana Corbacho, **Unidad Administrativa:** Lidia Silva, Silvia Bello

**I. Consideración de Actas de sesiones anteriores**

1. ACTA 19 DE JULIO del 2018 (Dist. 011608-18)  
*Resolución*  
*Aprobar el acta del 19 de julio del 2018.*  
*(3 en 3)*
2. ACTA SESIÓN ON LINE - 02 DE AGOSTO del 2018 (Dist. 021608-18)  
*Resolución*  
*Aprobar el acta del 02 de agosto del 2018.*  
*(3 en 3)*

**II. Asuntos entrados con proyecto de resolución**

3. **Exp. 009000-001672-18** Solicitud de ext. horaria a 23 hs para Ángela Ríos (esc. G, grado 2, 15 hs) del CIEn, 01/10/18 al 31/12/18 con los fondos del traspaso 19-TR-2018-11 proveniente de Facultad de Psicología. (Dist. 031608-18)  
*Resolución*  
*Elevar con informe favorable la solicitud de extensión horaria a 23hs para Ángela Ríos (esc. G, grado 2, 15 hs) del Centro Interdisciplinario de Envejecimiento (CIEn) a partir del 01/10/18 al 31/12/18. La extensión se financia con los fondos del traspaso 19-TR-2018-11 proveniente de Facultad de Psicología correspondiente al Proyecto CSIC I+D “Transformaciones del envejecimiento: agenda política y situación social en Uruguay”.*  
*(3 en 3)*
4. **Exp. 009000-001680-18** Prórroga de ext. horaria a 48 hs para Lidia Silva, Directora de Departamento Administrativo del EI, Esc. C, Gdo 14, 40 hs. desde el 01/11/18 al 31/10/19. (Dist. 041608-18)  
*Resolución*  
*Elevar con informe favorable la solicitud de prórroga de **extensión horaria a 48 hs** desde el 01/11/18 hasta el 31/10/19 de la funcionaria Lidia Silva en su cargo Director de Departamento Administrativo, Esc. C, Gdo 14, 40 hs. La extensión se financia con fondos del EI.*  
*(3 en 3)*



5. **Exp. 009000-001699-18** Prórroga de DC para Lidia Silva, Directora de Departamento Administrativo del EI, Esc. C, Gdo 14, 40 hs. desde el 01/11/18 al 31/10/19. (Dist. 051608-18)

*Resolución*

*Elevar con informe favorable la solicitud de prórroga de **dedicación compensada** desde el 01/11/18 hasta el 31/10/19 de la funcionaria Lidia Silva en su cargo Director de Departamento Administrativo, Esc. C, Gdo 14, 40 hs. La extensión se financia con fondos del EI.*

*(3 en 3)*

### III. Informes de integrantes de CD

6. Informe en sala de propuestas presentadas a los llamados de: Núcleos, Eventos y Semilleros. (Dist. 061608-18)

*Resolución*

*Se toma conocimiento.*

*(3 en 3)*

7. Informe en sala de Minicurso 3i – Discapacidad como problema interdisciplinario.

*Resolución*

*Se toma conocimiento.*

*(3 en 3)*

8. Actividad de cierre de programa Núcleos Interdisciplinarios 2015.

*Resolución*

*Se toma conocimiento.*

*(3 en 3)*

### IV. Asuntos a consideración

9. **Exp. 009000-001541-18** Convenio específico ente NI Alimentación y Bienestar - INDA. (Dist. 091608-18)

*Resolución*

*a. Atento a la propuesta del convenio entre el Núcleo Interdisciplinario Alimentación y Bienestar y el Instituto Nacional de Alimentación (INDA) se resuelve:*

*1. Solicitar al Consejo Delegado Académico apruebe el nuevo texto del convenio a suscribirse*

*2. Remitir a la Dirección General de Relaciones y Cooperación para su definitiva redacción.*

*b. A partir del 201, los fondos extrapresupuestales que ingresen al EI se les aplicará un porcentaje de gastos administrativos a definir entre Oficinas Centrales y el EI.*

*(3 en 3)*

10. **Solicitud de apoyo y auspicio para la actividad Educación Interprofesional en Salud de Facultad de Enfermería.** (Dist. 101608-18)

*Resolución*

*Aprobar la solicitud de apoyo y auspicio para la actividad Educación Interprofesional en Salud de Facultad de Enfermería, destinando un monto de \$ 100.000.*



**Espacio Interdisciplinario**  
Universidad de la República  
Uruguay

**11.** Proponer nombres para integrar la Comisión de Seguimiento de Centros.

*Se mantiene en orden del día.*